



SUBSECRETARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES

**APRUEBA CONTRATO(S) A
HONORARIOS A SUMA ALZADA DE
PERSONA(S) QUE INDICA.**

**Decreto Exento (Por orden del Presidente
de la República) RA N° 122509/177/2023**

V REGIÓN VALPARAÍSO, 17/03/2023

VISTOS: Decreto N° 98 de 1991 del Ministerio de Hacienda, Dictamen N° 28.258 de 2011, Ley N° 18.834, Ley N° 19.896, Decreto Ley N° 1.608, de 1976, Ley de Presupuestos vigente, Dictamen N°s E 173.171 y E 288.160, de 2022, de C.G.R.

CONSIDERANDO: Que, la Ley N° 21.516 que aprobó el Presupuesto General de la Nación año 2023, contempla en la parte relativa a la Subsecretaría de las Culturas y las Artes, en el Programa 01, la Glosa 12, bajo la denominación de "Actividades de Fomento y Desarrollo Cultural" para financiar todos aquellos gastos relacionados con las actividades culturales y artísticas propias de Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, y aquellas patrocinadas o auspiciadas por éste, incluidas las acordadas mediante actos y/o celebración de contratos y convenios de colaboración y cooperación con personas naturales o jurídicas de derecho público o privado, tanto nacionales como de otros países o con organismos internacionales; sin sujeción a las exigencias del Decreto de Hacienda N° 98 de 1991, del artículo 12 del decreto con fuerza de ley N° 29, de 2005, de Hacienda, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo; del artículo 48 del Decreto Ley N° 1.094, de 1975; y del artículo 100 del Decreto Supremo N° 597, de 1984, del Ministerio del Interior.

Que, la Subsecretaría de las Culturas y las Artes, necesita contar con personal calificado para la ejecución de tareas específicas y accidentales;

Que, estas funciones no pueden efectuarse con recursos humanos propios de esta Subsecretaría;

Que, en virtud de lo señalado precedentemente, la Subsecretaría de las Culturas y las Artes, procedió a celebrar con la persona que se indica un contrato a honorario;

Que, el prestador de servicios comenzó sus funciones con anterioridad a la emisión de este acto administrativo, lo cual, si bien contraviene las normas procedimentales en la materia, ha debido cursarse por considerarse que las funciones son esenciales para la continuidad del servicio. No



obstante, se están tomando medidas por corregir los tiempos y hacer efectivas las contrataciones con la antelación requerida.

REGISTRADO

17 MAR 2023

Que, en virtud de lo anterior,

DECRETO:

1.-APRUÉBANSE EL CONTRATO A HONORARIOS A SUMA ALZADA, suscrito(s) entre SUBSECRETARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES y Don(a) JOHANA CRISTINA RIVERA TEJERINA, [REDACTED] que a continuación se transcribe:

En Valparaíso de Chile, a 30 de diciembre de 2022, entre la Subsecretaría de las Culturas y las Artes, [REDACTED] representada en este acto por doña ANDREA GUTIERREZ VASQUEZ Subsecretaria de las Culturas y las Artes, de conformidad a lo establecido en el inciso segundo del artículo 8° de la Ley N° 21.045, ambos domiciliados en Plaza Sotomayor N°233, ciudad de Valparaíso; en adelante la "SUBSECRETARÍA" y doña JOHANA CRISTINA RIVERA TEJERINA, profesional [REDACTED] domicilio en [REDACTED] en adelante LA PRESTADORA DE SERVICIOS, se ha acordado celebrar el siguiente convenio de prestación de servicios a honorarios:

PRIMERO: SERVICIOS ENCOMENDADOS

Por el presente acto, la SUBSECRETARÍA encomienda a la PRESTADORA DE SERVICIOS los siguientes servicios a desarrollar en la SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE ANTOFAGASTA:

Apoyar en la organización, sistematización y difusión de las actividades culturales y artísticas regionales, propias del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, que sean patrocinadas o auspiciadas por éste, realizando las tareas específicas que se listan a continuación:

- 1.- Colaborar en la difusión, coordinación y comunicación de las actividades culturales que se desarrollarán en la región, enfocándose en los diversos organismos e instituciones regionales relacionadas al quehacer cultural y artístico, en lo concerniente a temas protocolares y de participación de la secretaria regional ministerial.
- 2.- Apoyar en la generación de la cartera de convenios y acuerdos de colaboración con entidades de la región relacionadas con la implementación de la política cultural y las metas institucionales, ayudando con el registro de la implementación y el seguimiento de los compromisos institucionales.
- 3.- Apoyar y asesorar en las tareas administrativas para la consecución de las actividades culturales de la secretaria regional ministerial, tales como: apoyar el registro de audiencias Ley del Lobby, seguimiento y respuesta de documentos y reuniones, apoyar la agenda de reuniones de seremi en relación a autoridades, instituciones y agrupaciones.

Se deja constancia que, la presente contratación de servicios, es exclusivamente, para el ejercicio de las funciones anteriormente descritas, en la Secretaría Regional Ministerial de



1035496895114582127_FIRMAGOB



1679086101609



Antofagasta del Ministerio de las Culturas y las Artes y el Patrimonio. Las partes fueron requeridas y fundadas en la experticia, y en un marcado grado de confianza con la respectiva autoridad

REGISTRADO

17 MAR 2023

Los servicios encomendados se desarrollarán para LA SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE ANTOFAGASTA [REDACTED] o en la Unidad que la SEREMI de Antofagasta determine.

Sin perjuicio de lo señalado, respecto al lugar de desempeño, la prestadora, tendrá los mismos derechos que los funcionarios públicos en calidad de planta y contrata, en cuanto al teletrabajo o trabajo a distancia. Esto implica que estará sujeto al artículo 66 de la ley 21.526 y la jurisprudencia administrativa de la Contraloría General de la República sobre la materia.

SEGUNDO: VIGENCIA

La vigencia del presente contrato se extenderá entre el 01 de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2023, ambas fechas inclusive.

TERCERO: JORNADA LABORAL

LA PRESTADORA DE SERVICIOS cumplirá 44 horas semanales de servicios, pudiendo la SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE ANTOFAGASTA prorratear dichas horas, de acuerdo a las necesidades del Servicio, lo cual será comunicado con la debida antelación al PRESTADOR DE SERVICIOS.

Con todo, a falta de la debida comunicación, regirá el horario normal de funcionamiento del Servicio, establecido en las resoluciones internas sobre cumplimiento de jornada laboral que para ello se dicten, quedando sometido EL PRESTADOR DE SERVICIOS a dichas disposiciones para todos los efectos de rigor.

En virtud de lo señalado, en caso de que LA PRESTADORA DE SERVICIOS incumpla de manera injustificada con la cantidad de horas semanales estipuladas en esta cláusula, la SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE ANTOFAGASTA procederá a descontar el monto proporcional del honorario bruto mensual que corresponda.

CUARTO: HONORARIOS Y FORMA DE PAGO

Los honorarios que la SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE ANTOFAGASTA pagará por los servicios prestados, ascenderán a la suma bruta total de \$29.270.640 (veintinueve millones doscientos setenta mil seiscientos cuarenta pesos), que se pagará mensualmente un monto de \$2.439.220 (dos millones cuatrocientos treinta y nueve mil doscientos veinte pesos), por mes completo de servicio prestado o la proporcionalidad que corresponda por la Unidad de Administración y Finanzas de la SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE ANTOFAGASTA. Se pagarán mensualmente en la fecha que la SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE ANTOFAGASTA determine, previa recepción de la boleta de honorarios correspondiente, la cual deberá ser emitida por "LA PRESTADORA DE SERVICIO" al [REDACTED] SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE ANTOFAGASTA además deberá adjuntarse el informe mensual de servicios aprobado; todos estos antecedentes habilitantes para el pago deberán ser presentados



en la Unidad de Administración y Finanzas de la SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE ANTOFAGASTA

A los honorarios pactados se les retendrá el respectivo pago provisional, en conformidad a la Ley de Impuesto a la Renta.

QUINTO: DERECHOS

Siempre que se cumpla con las exigencias legales y se concilien con la naturaleza de los servicios, LA PRESTADORA DE SERVICIO, tendrá los siguientes derechos:

1. Si por razones de buen servicio, y por expresa disposición de la SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE ANTOFAGASTA LA PRESTADORA DE SERVICIO deba trasladarse y permanecer fuera del lugar habitual de trabajo, pero dentro del territorio nacional, se le pagará, por concepto de viáticos diarios, las sumas que procedan de conformidad a lo establecido en el art. 4° del D.F.L. N° 262 del año 1977 del Ministerio de Hacienda, y sus modificaciones, asimilándose para estos efectos al grado de la Escala Única de Sueldos aplicable a los funcionarios de la SUBSECRETARÍA, correspondiente a su ingreso mensual bruto, o al monto total bruto de su remuneración, si sus honorarios se pactaron en la modalidad de suma alzada u otra diferente, teniendo siempre como tope el 11° E.U.S. Si el traslado y permanencia fueran en el extranjero, LA PRESTADORA DE SERVICIO percibirá por concepto de viático internacional, la suma que proceda de conformidad a lo dispuesto en los decretos supremos N° 1, de 1991, del Ministerio de Hacienda, y N° 141, de 2013, del Ministerio de Relaciones Exteriores, y a sus modificaciones, asimilándose al grado E.U.S. correspondiente, según lo señalado precedentemente. Además, junto con lo anterior, LA PRESTADORA DE SERVICIO tendrá derecho al reembolso del valor de los pasajes correspondientes y gastos documentados por traslados, tasas de embarque y visas, si correspondiere.
2. LA PRESTADORA DE SERVICIO tendrá derecho a 15 días hábiles de feriado durante el año calendario, aumentando a 5 días hábiles más por residir en zona extrema del país, los que podrán ser ejercidos siempre que este haya cumplido un año de prestación de servicios para esta SUBSECRETARÍA en la calidad jurídica de contratado a honorarios. LA PRESTADORA DE SERVICIO deberá solicitar el uso de los días de feriado, señalando la fecha en que se ejercerá este derecho. Los días de feriado podrán fraccionarse, sin embargo una de las fracciones no podrá ser inferior a 10 días. La SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE ANTOFAGASTA no podrá rechazar discrecionalmente este derecho. No obstante lo anterior podrá, por razones de buen servicio, postergarlo o anticiparlo durante el año calendario. En este supuesto, LA PRESTADORA DE SERVICIO tendrá derecho a solicitar que dicho feriado se acumule con el del año siguiente, siempre que la autoridad así lo autorice. Nunca podrán acumularse más de dos períodos consecutivos
3. Derecho a la justificación de ausencias en que se incurra, mediante licencias médicas, extendidas en conformidad a la Ley. En caso de ausencias justificadas por licencia médica autorizada, el Servicio otorgará un beneficio equivalente al contemplado para los funcionarios públicos, que consistirá en pagar al prestador de servicios correspondiente la diferencia que, conforme a la legislación vigente, no quede cubierta por el subsidio por incapacidad laboral al que tenga derecho en el sistema de salud al que se encuentre afiliado. Los requisitos, condiciones y la forma de hacer efectivo el pago mencionado se ajustarán a instructivo interno dictado al efecto por la SUBSECRETARÍA. Sin perjuicio de lo señalado, LA PRESTADORA DE SERVICIO acepta en este acto, cualquier modificación que la SUBSECRETARÍA realice a esta cláusula, que tenga por objeto adecuar la tramitación de este beneficio a la normativa legal y jurisprudencia administrativa de la Contraloría General de la República. Para ello, bastará la modificación del instructivo dictado al efecto.
4. Las madres tendrán derecho a gozar de los descansos maternos respectivos, establecidas en los artículos 195 y 196, y permiso Post Natal Parental, regulado en el artículo 197 BIS, todos del Código del Trabajo. Durante las ausencias por estos permisos, el Servicio pagará A LA



PRESTADORA DE SERVICIOS, los honorarios correspondientes a la diferencia que, conforme a la legislación vigente, no quede cubierta por el subsidio correspondiente siempre y cuando se cumpla con los requisitos y condiciones del procedimiento o instructivo que para estos efectos dictamine la SUBSECRETARÍA. LA PRESTADORA DE SERVICIOS, acepta en este acto, cualquier modificación que la SUBSECRETARÍA realice a esta cláusula, que tenga por objeto adecuar la tramitación de este beneficio a la normativa legal y jurisprudencia administrativa de la Contraloría General de la República.

5. LAS PRESTADORAS DE SERVICIOS que son madres de hijos menores de dos años, y contratados que son padres si correspondiere, y en conformidad con lo establecido en el inciso 1º del artículo 206 del Código del Trabajo, tienen derecho a disponer, a lo menos, de una hora al día, para dar alimento a sus hijos menores de dos años, derecho que puede ejercerse de algunas de las siguientes formas a acordar con el empleador:

- a. en cualquier momento dentro de la jornada de trabajo,
- b. dividiéndolo, a solicitud de la Contratada, en dos porciones, y
- c. postergando o adelantando en media hora, o en una hora, el inicio o el término de la jornada de trabajo.

El derecho anteriormente expuesto, de acuerdo a la normativa vigente, tiene el carácter de irrenunciable, razón por la cual ni el Servicio ni los contratados pueden ejecutar acciones que vayan en su desmedro, o que imposibiliten su normal ejercicio.

6. Las madres prestadoras de servicio, que tengan hijos o hijas o el cuidado personal de un niño o niña que tenga entre los 84 días y dos años de edad, tendrán derecho a solicitar el financiamiento total de Sala Cuna. En lo que respecta a los padres que ejerzan labores en la Subsecretaría bajo la calidad de honorarios, podrán postular a dicho beneficio cumpliendo los requisitos establecidos en el artículo 203 del Código del Trabajo. Respecto de aquellos prestadores de servicios hombres y mujeres que tengan hijos o hijas entre los dos años y seis años de edad cuando no hayan ingresado a la enseñanza general básica, podrán postular al beneficio voluntario de jardín infantil, el cual estará sujeto a disposición presupuestaria. La entrega de ambos beneficios será otorgado conforme a la normativa vigente en la materia y los lineamientos establecidos en el instructivo y jurisprudencia administrativa, emitida por la Contraloría General de la República, que regula la materia.

7. LA PRESTADORA DE SERVICIOS tendrá derecho a capacitación de perfeccionamiento, que es la que tiene por objeto mejorar el desempeño de LA PRESTADORA DE SERVICIOS respecto de los servicios que presta. La selección de la PRESTADORA DE SERVICIOS para esta capacitación dependerá de la SUBSECRETARÍA, mediante concurso. Además, LA PRESTADORA DE SERVICIOS tendrá derecho a capacitación voluntaria, que es aquella que no está ligada a un cargo determinado, pero que es de interés para LA SUBSECRETARÍA. La autoridad correspondiente determinará su procedencia, y se seleccionará a los interesados mediante concurso, evaluando los méritos de los candidatos.

8. En el evento que, en razón de la adecuada planificación, LA PRESTADORA DE SERVICIOS deba cumplir horas en demasía a las cuales fuera contratada, se reconoce como contra prestación al desarrollo de estas labores extraordinarias, el beneficio de descanso compensatorio, el cual debe de ejercerse dentro de un año, contado desde que estas hayan sido programadas y reconocidas mediante el acto administrativo correspondiente, siempre que hayan sido efectivamente realizadas. Lo anterior, a fin de ejercer un mayor control en la planificación de los trabajos extraordinarios por parte de las Jefaturas, así como para asegurar a los contratados el real y oportuno descanso, que han de recibir por los trabajos en exceso encomendados.

9. LA PRESTADORA DE SERVICIOS tendrá derecho a desempeñar labores de docencia, debidamente certificadas y autorizadas por la Jefatura, de hasta un máximo de doce horas semanales, las que deberán ser recuperadas dentro de la misma semana, a fin de completar la jornada laboral establecida.



10. LA PRESTADORA DE SERVICIOS a honorarios tendrá: 06 (seis) días de permiso con goce de remuneraciones de conformidad con lo establecido en el artículo 109 del Estatuto Administrativo, dentro del año calendario, los que podrán ser concedidos o denegados discrecionalmente, de conformidad con las necesidades propias de la SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE ANTOFAGASTA, y la naturaleza de los servicios contratados, sin perjuicio del derecho a solicitar días de permiso sin goce de remuneraciones conforme a lo establecido en el artículo 110 del mismo Estatuto; 05 (cinco) días hábiles de permiso al padre, en caso de nacimiento o adopción de hijo/a, según lo establecido en el artículo 195 del Código del Trabajo; 07 (siete) días corridos de permiso por muerte de Cónyuge o hijo/a, conforme al inciso primero del artículo 66 del Código del Trabajo; 03 (tres) días hábiles de permiso por muerte de Padre o Madre o de hijo/a en gestación, conforme al inciso segundo del artículo 66, del Código del Trabajo; y 05 (cinco) días hábiles continuos de permiso, en el caso de contraer matrimonio o celebrar acuerdo de unión civil, en los términos preceptuados en el artículo 207 BIS del Código del Trabajo. LA PRESTADORA DE SERVICIOS que ostente la calidad de deportista o representante del deporte chileno, gozará de permiso con goce de remuneraciones de acuerdo al artículo 74 de la ley 19.712. LA PRESTADORA DE SERVICIO, en su calidad de voluntario del Cuerpo de Bomberos, debidamente acreditada, está facultado para acudir a llamados de emergencia ante accidentes, incendios u otros siniestros que ocurran durante su jornada laboral. El tiempo que estos trabajadores destinen a la atención de estas emergencias será considerado como trabajado para todos los efectos legales.

11. Siempre que sea necesario por el desempeño de sus funciones propias, asociadas al programa bajo el cual fue contratado, LA PRESTADORA DE SERVICIOS tendrá derechos a hacer uso de bienes institucionales a su cargo, tales como, laptop, celular, y similares, y uniformes cuando correspondiere, siendo de su responsabilidad la mantención en buen estado y preservación, debiendo cumplir con todo aquello estipulado en la normativa interna vigente.

SEXTO: OBLIGACIONES:

1. Cumplir fielmente las obligaciones y derechos derivados del presente contrato, especialmente los servicios especificados en la cláusula primera de este instrumento.
2. Siempre que así se disponga con razón fundada y por razones de buen servicio, por parte de la SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE ANTOFAGASTA, deberá efectuar cometidos o comisiones de servicio, afines a la naturaleza de los servicios prestados por EL PRESTADOR DE SERVICIOS. La rendición de dichos cometidos o comisiones deberá efectuarse de acuerdo a los instructivos internos existentes para la materia.
3. No divulgar la información confidencial o reservada a la cual tenga acceso, con motivo de sus servicios, salvo expresa autorización de la SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE ANTOFAGASTA. Esto, en concordancia con el artículo décimo primero del presente contrato.
4. Entregar un informe mensual que dé cuenta del servicio prestado a la SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE ANTOFAGASTA, a través de la jefatura de la unidad en la que desarrolla sus servicios, quien certificará la realización de los servicios informados, del presente contrato.
5. Realizar sus servicios en forma respetuosa hacia los funcionarios de la SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE ANTOFAGASTA y demás personas contratadas a honorarios, como también para con los usuarios de la Institución.

SÉPTIMO: TÉRMINO DE LOS SERVICIOS



Los servicios terminarán en los siguientes casos:

1. Expiración del plazo de vigencia o terminación de los servicios tenidos en vista para la celebración del contrato.
2. Por incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de LA PRESTADORA DE SERVICIOS. En tal caso, se pondrá término inmediato al contrato, sin necesidad de aviso previo.
3. LA SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE ANTOFAGASTA se reserva expresamente el derecho a poner término al presente contrato en cualquier momento.
4. Por mutuo acuerdo de las partes.

OCTAVO: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y LA PROBIDAD ADMINISTRATIVA

(A) NORMAS SOBRE PROBIDAD ADMINISTRATIVA.

Conforme al inciso 8° del artículo 5° de la Ley 19.896, se deja expresa constancia que LA PRESTADORA DE SERVICIOS, se obliga a observar una conducta intachable y un desempeño honesto y leal en la entrega de sus servicios, con preeminencia del interés general sobre el particular, conforme a las normas sobre inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54°, 55° y 56° de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del Estado.

Asimismo, LA PRESTADORA DE SERVICIOS, presta declaración jurada, que se entiende formar parte del presente contrato, declarando no encontrarse afectada por las inhabilidades e incompatibilidades administrativas enumeradas en el artículo 56° de la Ley No 18.575, Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del Estado, que a continuación se indican:

- Tener vigente o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a 200 UTM mensuales o más, con este Organismo Público.
- Tener litigios pendientes con la SUBSECRETARÍA, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Igual prohibición regirá respecto de los directores, administradores, representantes y socios titulares del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando esta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a 200 UTM mensuales o más, o litigios pendientes, con este organismo público.
- Tener la calidad de cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos, hasta el nivel de Jefe de Departamento o su equivalente, de este organismo público.
- Estar condenado por crimen o simple delito.

La ausencia de las inhabilidades descritas es considerada un elemento esencial para el presente contrato, y se acredita mediante declaración jurada suscrita por LA PRESTADORA DE SERVICIOS, la que se entiende para todos los efectos legales como parte del presente contrato.



Asimismo, la persona contratada declara en este acto conocer las incompatibilidades establecidas en los incisos 1° y 2° del artículo 58° del DFL la Ley 18.575, que en lo aplicable a este convenio establece lo siguiente:

- El ejercicio de cualquier profesión, industria, comercio u oficio será compatible con este convenio, siempre que con ello no se perturbe el fiel y oportuno cumplimiento de los deberes y tareas que este convenio le impone al prestatario.
- Son incompatibles las actividades privadas que se refieran a materias específicas o casos concretos que deban ser analizados, informados o resueltos por la Subsecretaría de las Culturas y de las Artes, durante la vigencia de este convenio.

(B) REGISTRO NACIONAL DE DEUDORES DE PENSIÓN DE ALIMENTOS.

Por el presente acto, el prestador/a de servicios, en caso de estar incluido en el Registro de Nacional de Deudores de Pensión de Alimentos, viene en autorizar expresamente al empleador a retener de su remuneración y pagar directamente a su o sus alimentario/s o alimentaria/s, el monto de las futuras pensiones de alimentos, más un recargo especificado en la ley, que será imputado a la deuda de alimentos hasta extinguirla íntegramente. En razón de lo anterior, esta autorización será condición habilitante para asumir el cargo.

NOVENO: PARTICIPACIÓN EN CONVOCATORIAS PÚBLICAS.

La persona contratada a través del presente instrumento declara y acepta que durante la vigencia del presente contrato no podrá participar ni como responsable ni como parte del equipo de trabajo de ninguna de las convocatorias públicas de la SUBSECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES, SUBSECRETARÍA DEL PATRIMONIO CULTURAL o SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL.

DÉCIMO: DOMICILIO LABORAL

Para todos los efectos derivados del presente contrato, las partes fijan su domicilio en la ciudad y comuna de Antofagasta se someten desde luego a la competencia de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

DÉCIMO PRIMERO: RECONOCIMIENTO DE DERECHOS Y OBLIGACIONES PENDIENTES

En este acto, las partes contratantes se otorgan recíprocamente el más amplio, total y completo finiquito a las obligaciones actuales que pudieran actualmente derivarse de eventuales contratos de prestación de servicios a honorarios, celebrados con anterioridad entre ellas, con la salvedad del reconocimiento de la SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE ANTOFAGASTA del total de horas a compensar con descanso, que a fecha 31 de diciembre de 2022 en virtud de su contratación a honorarios anterior, LA PRESTADORA DE SERVICIOS mantenía pendientes de acuerdo al Sistema Informático Personal y Remuneraciones de la SUBSECRETARIA, todo según lo dispuesto en el numeral 8 del artículo quinto, para efectos de su utilización por LA PRESTADORA DE SERVICIOS, con sujeción a la fecha de la resolución administrativa que autorizó el uso efectivo de estas horas respectivamente, para efectos de caducidad del derecho. Asimismo, la SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE ANTOFAGASTA reconoce el total de



días de feriado prorrogados correspondientes al año 2022 en virtud de su contratación anterior, si los hubiere, según lo registrado en el Sistema Informático Personal y Remuneraciones, de acuerdo a lo estipulado en el numeral 2 del artículo quinto del presente contrato. Junto con lo anterior, se faculta a la SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE ANTOFAGASTA para descontar proporcionalmente de la remuneración, en virtud de lo estipulado en el artículo TERCERO de este convenio, las horas no trabajadas, los días de ausencia y los atrasos, todos injustificados, en que se haya incurrido bajo el convenio anterior, y que no hayan sido descontados en su oportunidad. Asimismo se exceptúan del presente finiquito, todo monto que la SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE ANTOFAGASTA adeude a los prestadores de servicios en razón de viáticos, reembolsos, reintegros o remuneraciones pendientes derivados de contrato anterior.

DÉCIMO SEGUNDO: PAGO DE HONORARIOS CON CONTRATO EN TRÁMITE

Siempre que se trate de contrato de prestación de servicios que corresponda a una renovación de contrato de igual naturaleza correspondiente al período anterior, sin que haya habido interrupción de los servicios, y LA PRESTADORA DE SERVICIOS haya ejecutado efectivamente los servicios encomendados en la cláusula primera del presente contrato, la Subsecretaría pagará la suma indicada en la cláusula cuarta, en la forma y oportunidad que allí se establece, aun cuando la tramitación del presente contrato se encuentre pendiente, conforme al criterio de la Contraloría General de la República contenido en dictamen N° 4372 de 2019.

DÉCIMO TERCERO: CONFIDENCIALIDAD

Las partes reconocen y aceptan que la confidencialidad es fundamental dentro del marco del presente contrato, por lo que acuerdan llevar su ejecución respetándola como un elemento esencial del contrato. En este sentido, LA PRESTADORA DE SERVICIOS deberá observar la correcta aplicación de la Ley 17.336, sobre propiedad intelectual y sus posteriores modificaciones; como a su vez la Ley 19.628 sobre protección de la vida privada, en todo lo que diga relación con la protección de los datos personales; debiendo estrictamente hacer uso de la información a que tengan acceso.

En virtud de lo anterior, LA PRESTADORA DE SERVICIOS tendrá la obligación de guardar total secreto y no divulgar, salvo autorización expresa de la "SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE ANTOFAGASTA", toda información consistente en datos, sistemas, especificaciones técnicas, métodos, programas y en general cualquier aspecto relacionado con información y tecnologías a la que tenga acceso en razón de la prestación de los servicios contratados.

En consecuencia, se prohíbe utilizar, la información, para beneficio propio o de terceros; mantenerla, reproducirla o guardarla en cualquier tipo de soporte físico o electrónico una vez concluido el proceso de contratación. LA PRESTADORA DE SERVICIOS, tendrá la obligación de eliminar todo material protegido que para una mejor evaluación, hayan fijado en un soporte distinto al enviado por el postulante.

DÉCIMO CUARTO: PROHIBICIÓN DE DIVULGACIÓN

El resultado o contenido de informes o actos que desarrolle LA PRESTADORA DE SERVICIOS en ejercicio de su desempeño profesional, serán de propiedad exclusiva de la "SUBSECRETARÍA"; prohibiéndose toda divulgación, reproducción o comercialización total o parcial de los mismos, sin previa autorización de esta; todo en conformidad al artículo 61° letra



h) y 84 letra g) de la ley 18.834 (Estatuto Administrativo) y el Decreto N° 83 de 2004 de la Secretaría General de la Presidencia.

REGISTRADO

17 MAR 2023

DÉCIMO QUINTO: SEGURO DE ACCIDENTES DEL TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES

“LA PRESTADORA DE SERVICIOS”, se encuentra, por su cuenta, obligado de acuerdo a la Ley N° 20.894, a contratar un seguro de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, conforme a lo establecido en la Ley N° 16.744.

En caso de un accidente de trabajo, de trayecto o generarse una enfermedad profesional, “EL PRESTADOR DEL SERVICIO” tendrá derecho a recibir por parte de la SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE ANTOFAGASTA la remuneración mensual establecida en el presente contrato, sin perjuicio de la obligación de reintegrar a la Subsecretaría, toda suma recibida con posterioridad desde el organismo administrador del seguro. La forma de regulación del derecho y obligación señalada, será establecida por medio de un procedimiento de aplicación general establecido por la Subsecretaría. Sin perjuicio de lo señalado, LA PRESTADORA DE SERVICIOS, acepta en este acto, cualquier modificación que la SUBSECRETARÍA realice a esta cláusula, que tenga por objeto adecuar el procedimiento a la normativa vigente, a través de resolución exenta N° 61 de fecha 31 de enero de 2020 de la Subsecretaría y Protocolo de licencias médicas.

DÉCIMO SEXTO: CUMPLIMIENTO DE OBLIGACION DE COTIZAR

Se deja expresa constancia que a partir del 1 de enero de 2018, de acuerdo a la ley N° 20.255 modificada por la ley N° 20.894, los prestadores de servicio independiente estarán obligados a pagar sus respectivas cotizaciones, para pensión, salud y seguro de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.

DÉCIMO SÉPTIMO: NORMATIVA APLICABLE

Las partes dejan constancia que esta convención no es un contrato de los regidos por el Código del Trabajo, sino que se regirán por lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto con Fuerza de Ley N° 29 de 2004 que Fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.834 que aprueba el Estatuto Administrativo y sus disposiciones complementarias, y los artículos 2.006 a 2.012 del Código Civil.

Además, las partes dejan constancia que este contrato solo otorga los derechos establecidos expresamente en él, y que no son extensibles. Ninguna parte del presente contrato podrá ser interpretada de forma de conceder mayores derechos que los establecidos por la legislación nacional a los funcionarios de la Institución.



REGISTRADO

17 MAR 2023

DÉCIMO OCTAVO: EJEMPLARES

Este instrumento se extiende en tres ejemplares de idéntico tenor, fecha y valor legal, quedando un ejemplar en poder de LA PRESTADORA DE SERVICIOS, uno en poder de la SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE ANTOFAGASTA y uno en poder de la SUBSECRETARÍA.

2.-Impútese el gasto que corresponda al Subtítulo 24-03-087, del presupuesto de SUBSECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES, del año presupuestario vigente.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE.

Por orden del Presidente de la República



1035496895114582127_FIRMAGOB



1679086101609

