



Nueva Instrucción de Transparencia Activa

Materia o párrafo	Ítem y descarga Planilla	Observaciones	Obligación /Buena Práctica
DIVISIÓN DE PERSONAS, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS / DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS			
Párrafo 4° Personal y remuneraciones https://bcn.cl/oNPYZ1	04. Personal a Contrata (descargar)	Sin cambios	OB
	04. Personal de Planta (descargar)	Respecto a la calificación profesional o formación (título técnico o profesional, grado académico y/o experiencia o conocimientos relevantes. Se entenderá por experiencia relevante, cualquier actividad que la persona ha desempeñado y cuya práctica prolongada le ha proporcionado conocimiento o habilidad para el desempeño del cargo público que ejerce, y no el lapso que lleva sirviendo en la institución respectiva) Observado en fiscalización CPLT	OB
	04. Personal sujeto al Código de Trabajo (descargar)	Sin cambios	OB
	04. Personas naturales contratadas a honorarios (descargar)	PLANILLA NUEVA a) Pago se verifique conforme a los criterios establecidos en el Sub 21 b) Descripción de la función según criterios CGR c) Forma o tipo de pago (debe elegir tipología): - pago mensual - pago único - pago contra entrega de informe - pago en cuotas - otra modalidad de pago (en otra columna que explique esta modalidad) b) Enlace funciones desarrollada; es prioritario, si el funcionario presenta informe debe adjuntarse (obligatorio todos los meses)	OB
	04. Otras autoridades que ejerzan cargos de elección popular, o en virtud de otra	PLANILLA NUEVA Año, mes, Nombre Completo, Región, Fecha Inicio, Fecha de Término, Unidad Monetaria, Dieta. Forma de designación	OB

	forma de designación	Acto administrativo a través del cual la persona fue investida en el cargo	
	04. Escala Remuneraciones	Escala(s) de remuneraciones que deberán tener una correlación con las plantas y grados o cargos con jornadas consignadas en las plantillas de funcionarios o funcionarias señaladas en los artículos 18, 19, 20 y 25 de nueva Instrucción. Deberá hacerse mención expresa y desglosada de todas y cada una de las asignaciones contempladas para el cálculo de la remuneración mensual. Para ello deberá informar lo siguiente:	OB
	04. Información estadística sobre bonificaciones (	PLANILLA NUEVA N°total de los funcionarios, y por cada bonificación por cumplimiento de metas u objetivos que tenga fijado éste. % que tienen derecho a percibir bonificación % bonificación asignado a cada uno de los estamentos	OB
	04. Viáticos percibidos	Buena práctica	BP
Párrafo 7° Los actos y resoluciones que tengan efectos sobre terceros https://bcn.cl/OMZj8m	07. Actos y resoluciones con efectos sobre terceros (Descargar)	TIPOLOGIAS Nivel Central: Concursos de Personal (internos y empleos públicos) Circulares como acto administrativo.	OB